



ZVYŠOVANIE VZDELANOSTNEJ ÚROVNE PRÍSLUŠNÍKOV
MARGINALIZOVANÝCH RÓMSKYCH KOMUNÍT.
MODERNÉ VZDELÁVANIE PRE VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ /
PROJEKT JE SPOLUFINANCOVANÝ ZO ZDROJOV EÚ

ITMS: 26130130057



Európska únia
Európsky sociálny fond

ZÁKLADNÁ ŠKOLA Ľ. PODJAVORINSKEJ 1, KOŠICE

NÁMETY NA HODINY INFORMATICKEJ VÝCHOVY A INFORMATIKY PRE I. A II. STUPEŇ ZŠ



Mgr. IVETA ČIČÁKOVÁ, Mgr. ANDREA SMREČKOVÁ



Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne príslušníkov marginalizovaných rómskych komunít.
Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť / Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ



Základná škola Ľ. Podjavorinskej 1, Košice

1.1 Inovácia výučby žiakov z MRK na podporu
čitateľskej gramotnosti vrátane digitálneho vyučovania

NÁMETY NA HODINY INFORMATICKEJ VÝCHOVY A INFORMATIKY PRE I. A II. STUPEŇ ZŠ

Mgr. Iveta Čičáková
Mgr. Andrea Smrečková

Košice
2013



Agentúra
Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR
pre štrukturálne fondy EÚ



OBSAH

Úvod	3
1. Teoretická časť	5
1.1 Projekt.....	5
1.2 Čitateľská gramotnosť.....	6
1.3 Charakteristika predmetu	8
1.3.1 Ciele predmetu	8
1.3.2 Kľúčové kompetencie.....	9
1.3.3 Obsah predmetu.....	12
2. Praktická časť	15
2.1 Námety na hodiny informatickej výchovy a informatiky	15
Téma: Word – prezliakame písmená.....	15
Téma: Word – vkladanie automatických tvarov.....	18
Téma: Posielame a prijímame správy.....	21
Téma: Word – čítanie a zostavovanie tabuľky	24
Téma: Prehrávanie hudby.....	26
Téma: Formátovanie, úprava textov vo Worde.....	28
Téma: Úprava fotografií, obrázkov vo Worde.....	32
Téma: MS Excel	35
Téma: Excel – vytváranie grafov.....	39
Téma: Cestujeme po mape. Vytvárame si logo.....	42
Prílohy	46



Úvod

Základná škola Ľ. Podjavorinskej 1, Košice je plne organizovaná základná škola. Bola daná do užívania 1. 9. 1983 a v školskom roku 1983/1984 bolo zriadených 15 tried, ktoré navštevovalo 218 žiakov.

Základnú školu Ľ. Podjavorinskej 1, Košice navštevujú od 1. 9. 1983 iba rómski žiaci, prevažne zo sídliska Luník IX. Žiaci tunajšej školy pochádzajú z prostredia s nízkou sociokultúrnou úrovňou rodiny, kde starostlivosť a zodpovednosť rodičov za deti je nedostatočná, s odlišnými sociálnymi vzťahmi ku škole a k vzdelaniu, s malou slovnou zásobou, so slabými vyjadrovacími schopnosťami. Väčšina žiakov pochádza zo sociálne znevýhodneného prostredia. Aj úroveň dosiahnutých výsledkov je adekvátna podmienkam, v ktorých žijú. Skutočnosť, že v rodinách komunikujú iba rómskym jazykom, sa negatívne odráža v jazykovom prejave žiakov. Slovná zásoba žiakov je chudobná, ich vyjadrovanie je strohé, gramaticky nesprávne. Vedomosti žiakov sú krátkodobé, učivo v podstate ovládajú, ale nízka úroveň ovládania slovenského jazyka im bráni, aby dané úlohy zvládli.

Pri organizácii práce školy vychádzame z podmienok, v ktorých naši žiaci vyrastajú a sú vychovávaní pre život.

Každoročne sa zvyšoval počet žiakov navštevujúcich ZŠ Ľ. Podjavorinskej 1, škola kapacitne nestačila, preto sa v školskom roku 2001/2002 začala výstavba prístavby školy. V školskom roku 2002/2003 bola daná do prevádzky prístavba s osemnástimi triedami, dvoma telocvičňami a bazénom. Počet žiakov každým rokom stúpал, preto sme museli v školskom roku 2003/2004 pristúpiť na dvojzmenné vyučovanie. V školskom roku 2006/2007 boli dané do užívania školské dielne, ktoré boli vybavené za pomoci U. S. Steel, Košice, s.r.o..





Škola má zriadené a využíva tieto odborné učebne: veľkú a malú telocvičňu, bazén, 4 učebne výpočtovej techniky (62 počítačov), školské dielne, kuchynku a školskú knižnicu. Tieto odborné učebne umožňujú plne realizovať učebné osnovy. Veľkú telocvičňu využívame aj na spoločenské a kultúrne akcie (akadémie, divadelné predstavenia, výchovné koncerty).

V školskom roku 2005/2006 boli zriadené špeciálne triedy s počtom tried 4 a počtom žiakov 46.

V školskom roku 2012/2013 navštevovalo Základnú školu L. Podjavorinskej 1103 žiakov v 55 triedach a venovalo sa im 73 pedagogických zamestnancov. Žiaci I. stupňa mali možnosť navštevovať ŠKD v 5 oddeleniach. Žiaci školy trávili voľný čas v jednom zo 46 krúžkov záujmovej činnosti.

Škola je postavená na sídlisku Luník IX – Košice Západ. Je umiestnená v peknom prostredí, v blízkosti lesa a autobusovej zastávky, preto je dostupná aj žiakom z iných lokalít.





1. Teoretická časť

1.1 Projekt

Súčasná ekonomická a sociálna situácia si vyžaduje v oblasti vzdelávania intervencie do všetkých zložiek vzdelávacieho systému. Vedomostná spoločnosť potrebuje ľudí, pochádzajúcich aj z rómskej komunity, ktorí budú vzdelaní a budú disponovať zručnosťami, ktoré si vyžadujú nové pracovné miesta s vysokou pridanou hodnotou. Keďže slabou stránkou najohrozenejšej skupiny rómskeho etnika je práve ich vzdelanostná úroveň, príčinu treba hľadať v neovládaní spisovného a aj dorozumievacieho jazyka – teda slovenského. Preto je veľmi dôležité, aby si rómske dieťa už v ZŠ osvojilo základy spisovného jazyka do takej miery, aby bolo schopné v ňom komunikovať.

K uvedenému neoddeliteľne patrí aj čitateľská gramotnosť, pretože bez čítania s porozumením nie je možné vzdelávať žiaka. Vzhľadom na fakt, že u rómskych detí je aj absencia školskej dochádzky, je potrebné prispôbiť obsah a metódy na podporu čitateľskej gramotnosti prostredníctvom aktivizácie a motivácie priamo v škole, napr. digitalizáciou prostredia vo vyučovacom procese. Splnením hlavného cieľa projektu, ktorým je **inovácia obsahu a metód vzdelávania v ZŠ smerom k podpore čitateľskej gramotnosti žiakov z MRK, vrátane prípravy pedagógov**, prispejeme k napĺňaniu hlavného cieľa operačného programu Vzdelávanie. Sociálne znevýhodneným žiakom z MRK tak uľahčíme prístup, začlenenie sa a úspešné pôsobenie vo vzdelávaní, ale aj v spoločnosti.

Realizovaním plánovaných aktivít (podpora čitateľskej gramotnosti, digitálnej, cudzích jazykov a ďalších kľúčových kompetencií) dosiahneme, že pedagógovia a žiaci z MRK budú inovovaným obsahom/systémom vzdelávania pripravovaní na reálne potreby trhu práce a zároveň tak, že v každodennom živote budú schopní kriticky myslieť, analyzovať a vyhodnocovať spoločenské javy a pružne reagovať na zmeny potrieb na trhu práce.

Strategický cieľ projektu sme rozložili na 2 čiastkové - špecifické ciele tak, aby sme ich postupným naplnením dosiahli:

Prvý špecifický cieľ je zameraný najmä na inováciu metód a foriem výučby, inovujeme/tvoríme učebné materiály, pedagogickú dokumentáciu a di-



daktické/učebné pomôcky a IKT pre ich aktívne využitie vo vyučovacom procese modernej ZŠ, čím motivujeme, aktivizujeme a zlepšujeme viaceré kľúčové kompetencie, prioritne čitateľskú gramotnosť cieľových skupín, smerom k ich príprave, ľahšej inklúzii a úspešnému pôsobeniu vo vzdelávaní, ako aj v spoločnosti.

Druhý špecifický cieľ projektu je prioritne zameraný na zvyšovanie digitálnych zručností pedagógov a rozvoj čitateľských zručností žiakov prostredníctvom rozvoja metakognície, smerujúceho ku kvalitnejšej a modernejšej vzdelávacej príprave sociálne znevýhodnených žiakov z MRK na život ako aj prácu vo vedomostnej spoločnosti.

1.2 Čitateľská gramotnosť

Čitateľská gramotnosť je vo výskume OECD PISA definovaná ako spôsobilosť porozumieť písanému textu, používať písaný text a premýšľať o ňom. Je predpokladom rozvíjania čitateľských vedomostí a potenciálu, ktorý mu umožní aktívne sa zapojiť do života v spoločnosti.

Čitateľská gramotnosť je v modeloch gramotnosti pomenovaná aj pojmom funkčná gramotnosť, ktorú charakterizuje schopnosť spracovať textové informácie, zisťuje úroveň 4 procesov porozumenia, potrebných na úplné porozumenie informačného a literárneho textu:

- *vyhľadávanie informácií,*
- *vyvodzovanie záverov,*
- *integrácia a interpretácia myšlienok a informácií,*
- *hodnotenie obsahu, jazyka a textových prvkov.*

Nevýhodou žiakov našej školy je skutočnosť, že žiaci doma rozprávajú iba rómskym jazykom, majú slabé vyjadrovacie schopnosti, rozprávajú chybné, až nezrozumiteľné, nechápu význam slov. Z toho vyplývajú nedostatky vo vyučovaní slovenského jazyka a s tým súvisí aj osvojovanie vedomostí v ostatných predmetoch. Vyjadrovacie schopnosti žiakov sú strohé, používajú iba jednoduché vety, gramaticky nesprávne. V texte sa nedokážu orientovať, pretože mu často nerozumejú. Vnímanie textu zásadným spôsobom ovplyvňuje





základy čitateľského výkonu, rýchlosť, správnosť, techniku čítania i samotné čítanie s porozumením, ktoré je základom školskej úspešnosti.

Z uvedených dôvodov je potrebné:

- rozvíjať slovnú zásobu žiakov a osvojovať si slovenský jazyk,
- dbať na správnu výslovnosť,
- čo najviac so žiakmi komunikovať,
- rozvíjať úroveň vnímania, pamäte a myslenia,
- osvojovať a prehľbovať zručnosť žiakov v jednoduchom a súvislom vyjadrovaní,
- viesť žiakov k presnému mysleniu a jeho využitiu v oblasti komunikácie ústnej a písomnej,
- viesť žiakov k tomu, aby dokázali určitý čas sústredene počúvať, náležite reagovať, používať vhodné argumenty a vyjadriť svoj názor,
- na všetkých vyučovacích hodinách v čo najväčšej miere využívať učebné pomôcky,
- na všetkých vyučovacích hodinách tvoriť pre žiakov učebné texty, ktoré by boli primerané veku a ich schopnostiam,
- na všetkých hodinách rozvíjať čitateľskú gramotnosť tak, aby žiaci pochopili prečítaný text,
- rozvíjať schopnosť vyhľadávať potrebné informácie, analyzovať ich a použiť ich v praxi,
- na všetkých vyučovacích hodinách využívať didaktické hry, ktorými sa doplní učivo a prispeje k jeho osvojeniu a upevneniu,
- v čo najväčšej miere využívať mimo čítankové čítanie, využívať školskú knižnicu,
- klásť dôraz na prehľbovanie pracovných návykov u žiakov, ktoré im chýbajú a rodina ich k tomu nemotivuje,
- viesť žiakov k počítačovej gramotnosti, využívať počítače v každodennom živote,
- zabezpečiť v čo najväčšej miere prístup žiakom na internet,
- pripraviť žiakov na uplatnenie sa v informačnej spoločnosti 21. storočia,
- viesť žiakov k poznávaniu nielen svojej národnej kultúry, histórie, zvykov, tradícií, ale aj kultúr ostatných národov a národností.





1.3 Charakteristika predmetu

Informatika má dôležité postavenie vo vzdelávaní, pretože podobne ako matematika rozvíja myslenie žiakov, ich schopnosť analyzovať a syntetizovať, zovšeobecňovať, hľadať vhodné stratégie riešenia problémov a overovať ich v praxi. Vedie k presnému vyjadrovaniu myšlienok a postupov a k ich zaznamenaniu vo formálnych zápisoch, ktoré slúžia ako všeobecný prostriedok komunikácie. Na 1. stupni ZŠ sa budujú základy predmetu informatika, a preto sa názov predmetu prispôbil na informatická výchova.

Poslaním vyučovania informatiky/informatickej výchovy je viesť žiakov k pochopeniu základných pojmov, postupov a techník používaných pri práci s údajmi a toku informácií v počítačových systémoch. Buduje tak informatickú kultúru, t.j. vychováva k efektívnemu využívaniu prostriedkov informačnej civilizácie s rešpektovaním právnych a etických zásad používania informačných technológií a produktov. Toto poslanie je potrebné dosiahnuť spoločným pôsobením predmetu informatika/informatická výchova a aplikovaním informačných technológií vo vyučovaní iných predmetov, medzi-predmetových projektov, celoškolských programov a pri riadení školy.

1.3.1 Ciele predmetu

Cieľom informatickej výchovy v II. a III. ročníku ZŠ je zoznámenie sa s počítačom a možnosťami jeho využitia v každodennom živote. Prostredníctvom aplikácií obsahu žiaci získajú základné zručnosti v používaní počítača. V rámci vzťahu medzi predmetmi si žiaci pomocou rôznych aplikácií precvičujú základné učivo z matematiky, slovenského jazyka, získavajú vedomosti za podpory edukačných programov z prírodovedy a vlastivedy a rozvíjajú svoju tvorivosť a estetické cítenia v rôznych grafických editoroch.

Dôraz je kladený nielen na zvládnutie ovládania aplikácie, ale na pochopenie možností, ktoré môžeme využiť pri každodenných činnostiach. Využívaním vhodných tém z ostatných predmetov (slovenský jazyk, prírodoveda, matematika, výtvarná výchova) sa žiaci zoznámia s možnosťami kreslenia, tréningu počítania, čítania, písania a ďalšími druhmi aplikácií.





Cieľom vyučovania informatiky na 2. stupni je:

- sprístupniť základné pojmy a techniky používané pri práci s údajmi a pri tvorbe algoritmov a výpočtových procesov,
- poskytnúť vyučovaniu informatiky široký priestor na motiváciu a praktické projekty dostupnými technológiami.

Výchovno-vzdelávací proces smeruje k tomu, aby sa žiaci:

- oboznámili s pojmami údaj a informácia, s rôznymi typmi údajov a manipuláciami s údajmi,
- rozumeli pojmom algoritmus a program,
- oboznámili so systémami na spracovanie údajov – z pohľadu ich architektúry (počítač, prídavné zariadenia, médiá, komunikácie) a logickej štruktúry (napr. operačný systém),
- si rozvíjali schopnosť algoritmizovať zadaný problém, rozvíjali si programátorské zručnosti, naučili sa pracovať v prostredí bežných aplikačných programov, naučili sa efektívne vyhľadávať informácie uložené na CD alebo na sieti a naučili sa komunikovať cez sieť,
- nadobudli schopnosti potrebné pre výskumnú prácu - projekt, rozvíjali si formálne a logické myslenie, naučili sa viaceré metódy na riešenie problémov,
- rozvíjali si svoje schopnosti kooperácie a komunikácie (naučili sa spolupracovať v skupine pri riešení problému, verejne so skupinou o ňom diskutovať a referovať),
- rozvíjali si svoju osobnosť, tvorivosť, logické myslenie, zodpovednosť, morálne a vôľové vlastnosti,
- naučili sa rešpektovať intelektuálne vlastníctvo a autorstvo informatických produktov, systémov a aplikácií, pochopili sociálne, etické a právne aspekty informatiky.

1.3.2 Klúčové kompetencie

Žiaci druhého a tretieho ročníka si v predmete informatická výchova osvojujú tieto základné kľúčové spôsobilosti:



a) sociálne komunikačné spôsobilosti

- vyjadruje sa súvisle, výstižne a kultivovane písomnou aj ústnou formou primeranou k veku,
- správne používa pojmy informatickej výchovy,

b) spôsobilosť v oblasti matematického a prírodovedného myslenia

- rozvíja si schopnosť objavovať, pýtať sa a hľadať odpovede, ktoré vedú k systematizácii poznatkov,

c) spôsobilosti v oblasti informačnej a komunikačnej technológie

- vie používať vybrané informačné a komunikačné technológie pri vyučovaní a učení sa,
- ovláda základy potrebných počítačových aplikácií, vie používať kreslenie a písanie na počítači,
- dokáže komunikovať pomocou elektronických médií,
- uvedomuje si rozdiel medzi reálnym a virtuálnym svetom,
- rozumie príležitostiam a možným rizikám, ktoré sú spojené s využívaním internetu a mobilných telefónov,

d) spôsobilosť učiť sa učiť sa

- vyberá a hodnotí získané informácie, spracováva ich a využíva ich vo svojom učení,

e) spôsobilosť riešiť problémy

- pri riešení problémov hľadá a využíva rôzne informácie, skúša viaceré možnosti riešenia problému, overuje správnosť riešenia a osvedčené postupy aplikuje pri podobných alebo nových problémoch,

f) osobné, sociálne a občianske spôsobilosti

- kontroluje vlastné konanie a vie odhadnúť dôsledky svojich rozhodnutí a činov,

g) spôsobilosť vnímať a chápať kultúru a vyjadrovať sa nástrojmi kultúry

- dokáže sa vyjadrovať na úrovni základnej kultúrnej gramotnosti.





Východiskové kľúčové spôsobilosti v 6. ročníku ZŠ v predmete informatika:

- žiak používa základné nástroje vytvárania a úprav textového dokumentu, vytvárania a úpravy dokumentov s tabuľkami, demonštruje spracovanie textového dokumentu rôznymi nástrojmi editora, zvláda základy technológie vytvárania malých a stredných dokumentov,
- vie vysvetliť pojmy: dokument, stránka, záhlavie, päta, odstavec, blok, font, pozná štruktúru súboru – text, odsek, strana,
- dodržiava základné zásady písania textu, ovláda jednoduché formátovanie, vie kombinovať text a obrázok,
- ovláda niektoré klávesové skratky na zrýchlenie práce,
- využíva základné zručnosti kreslenia v grafickom prostredí,
- využíva IKT na vlastné učenie sa a aj na riešenie školských problémov, rešpektuje autorské práva, používa základné IKT nástroje na komunikáciu, pozná a dodržiava pravidlá pre emailovú komunikáciu, netiketu,
- dokáže presnejšie a adresnejšie vyhľadať požadované informácie, uvedomuje si bezpečnostné riziká pri práci s internetom,
- rozumie možným nebezpečenstvám na internete, kto, prečo a ako pácha počítačovú kriminalitu, čo ju môže spôsobiť, spozná rozdiel v používaní a šírení rôznych programov z pohľadu legálnosti,
- diskutuje na tému používania obrázkov, textov a hudby stiahnutých z internetu, autorské práva, licencie programov,
- pozná systémy na spracovanie údajov – z pohľadu ich architektúry (počítač, prídavné zariadenia) a logickej štruktúry (operačný systém),
- dokáže zálohovať informácie na rôzne druhy médií, používa základnú terminológiu IT,
- zvláda jednoduchú obsluhu počítača a jeho prídavných zariadení, využíva možnosti použitia zariadení – klávesnica, myš, obrazovka, tlačiareň, mikrofón, reproduktory, skener,
- dokáže vytvárať priečinky, kopírovať, presunúť, premenovať, vymazať súbor, priečinkov,
- pozná a používa pojmy - program, programovanie, skúša viaceré možnosti riešenia problému pomocou IKT.





1.3.3 Obsah predmetu

Tematický okruh: Informácie okolo nás

Pojem informácia, typy informácií (textová, multimediálna, atď.), aplikácie na spracovávanie špecifických informácií sú veľmi dôležité pre pochopenie mechanizmov pri riešení najrôznejších problémov pomocou, resp. prostredníctvom informačno-komunikačných technológií. Žiaci sa v II. a III. ročníku učia pracovať so základnými počítačovými aplikáciami, osvojujú si pojmy, vlastnosti, vzťahy, postupy a metódy.

Pojmy: textový dokument, čísla a znaky, slová, vety, jednoduché formátovanie, textové efekty, obrázok, nástroje, pero, čiara, štetec, vyplňanie farbou, paleta, animácia, zvuk, zvukový súbor.

Tematický okruh: Komunikácia prostredníctvom informačno-komunikačných technológií

Venuje sa využitiu nástrojov internetu na komunikáciu, na vlastné učenie sa a aj na riešenie školských problémov, na získavanie a sprostredkovanie informácií. Žiaci sa učia chápať spôsob a mechanizmy vyhľadávania informácií na internete. Pri práci s internetom sú poučaní o bezpečnostných rizikách pri práci s internetom. Osvojujú si pojmy, vlastnosti, vzťahy, postupy a metódy.

Pojmy: www, webový prehliadač, webová stránka, odkaz, vyhľadávanie na webe, e-mail, bezpečnosť, zásady správania sa v prostredí internetu.

Tematický okruh: Postupy, riešenie problémov, algoritmické myslenie

Žiaci sa zoznamujú s pojmami ako algoritmus, program, programovanie. Najväčším prínosom tohto okruhu je to, že žiaci získajú základy algoritmického myslenia a schopnosť uvažovať nad riešením problémov pomocou informačno-komunikačných technológií.

Pojmy: postup, návod, recept, riadenie robota, obrázková stavebnica, postupnosť krokov, detský programovací jazyk, elementárne príkazy, program, robotická stavebnica.





Tematický okruh: Princípy fungovania informačno-komunikačných technológií

Venuje sa popisu a pochopeniu mechanizmov informačných a komunikačných technológií. Žiaci sa zoznamujú s možnosťami vstupných a výstupných zariadení, získavajú základné zručnosti pri práci so súborami a priečinkami a elementárnymi funkciami lokálnej siete a internetu.

Pojmy: základné periférie na ovládanie počítača, myš, klávesnica, tlačiareň, ukladanie informácií, súbor, meno súboru, vytváranie priečinkov, ukladanie do priečinkov, CD, USB- pamäťový kľúč, CD mechanika.

Tematický okruh: Informačná spoločnosť

Zaoberá sa etickými, morálnymi a spoločenskými aspektmi informatiky. Oboznamuje s možnými rizikami a metódami na riešenie týchto rizík. Žiaci sa oboznamujú s ukázkami využitia informačno-komunikačných technológií v bežnom živote. Zároveň sú vedení k pochopeniu, že používanie informačno-komunikačných technológií si vyžaduje kritický a zvažujúci postoj k dostupným informáciám a zodpovednosti za používanie interaktívnych médií.

Pojmy: informačné technológie v škole (edukačné programy, komunikácia), voľný čas a informačno-komunikačné technológie (počítačové hry, hudba, filmy), bezpečnosť počítača, správne používanie hesiel.

Obsahom predmetu informatika na 2. stupni ZŠ sú tieto tematické okruhy:

Učivo v tematickom okruhu **Informácie okolo nás** je kľúčové pre nižšie sekundárne vzdelávanie. Pojem informácia, typy informácií, aplikácie na spracovávanie špecifických informácií sú veľmi dôležité pre pochopenie mechanizmov pri riešení najrôznejších problémov pomocou, resp. prostredníctvom IKT.

Tematický okruh **Komunikácia prostredníctvom IKT** sa venuje využitiu nástrojov internetu na komunikáciu, na vlastné učenie sa a aj na riešenie školských problémov, na získavanie a sprostredkovanie informácií.





Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne príslušníkov marginalizovaných rómskych komunít.
Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť / Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ



V tematickom okruhu **Postupy, riešenie problémov, algoritmické myslenie** sa žiaci zoznámia so špecifickými postupmi riešenia problémov prostredníctvom IKT. Zoznámia sa s pojmami ako algoritmus, program, programovanie. Najväčším prínosom tohto okruhu je to, že žiaci získajú základy algoritmického myslenia a schopnosť uvažovať nad riešením problémov pomocou IKT. Naučia sa uvažovať nad rôznymi parametrami efektívnosti rôznych riešení problémov, naučia sa rôzne postupy a mechanizmy pri riešení úloh z rôznych oblastí.

Tematický okruh **Princípy fungovania IKT** sa venuje popisu a pochopeniu mechanizmov informačných a komunikačných technológií.

Tematický okruh **Informačná spoločnosť** sa nachádza v prieniku informatiky a občianskej výchovy. Zaoberá sa etickými, morálnymi a spoločenskými aspektmi informatiky. Oboznamuje s možnými rizikami a metódami na riešenie týchto rizík.





2 Praktická časť

2.1 Námety na hodiny informatickej výchovy a informatiky

Téma: Word – prezliakame písmená	
Tematický celok: Informácie okolo nás	
Počet hodín: 2	
<i>Cielová skupina:</i>	II. ročník
<i>Očakávaný výstup žiaka:</i>	Žiak vie označiť písmeno, slovo vo vete alebo celú časť textu. V označenom texte správne použiť kláves Delete - Zmaž. Dokáže meniť farbu písmen.
<i>Výchovné a vzdelávacie stratégie: (metódy a formy práce):</i>	<ul style="list-style-type: none">• vysvetľovanie• riadený rozhovor• demonštračná metóda• metóda tvorivého písania akros-tich• samostatná práca žiakov• skupinová práca• opakovací rozhovor
<i>Pomôcky:</i>	<ul style="list-style-type: none">• počítač• interaktívna tabuľa• virtuálna klávesnica• kartičky• písacie potreby• papiere
ČINNOSŤ UČITEĽA	ČINNOSŤ ŽIAKOV
<ul style="list-style-type: none">• Učiteľ oboznámi žiakov s cieľom hodiny: označiť písmeno, slovo alebo celú časť textu. V označenom texte použiť kláves Delete- Zmaž. Zmeniť farbu písmen.	<ul style="list-style-type: none">• Žiaci sú oboznámení s obsahovou náplňou hodiny.



<ul style="list-style-type: none"> • Žiakom zadá úlohu na zopakovanie učiva - na kartičkách sú napísané písmená a slová, napr. d, R, Ľ, Medzerník, Deletezmaž a pod. Úlohou žiakov je vytiahnuť si jednu kartičku, prečítať text a na virtuálnej klávesnici na interaktívnej tabuli vysvetliť postup písania malých a veľkých písmen, používanie klávesu Medzerník, Delete a pod. 	<ul style="list-style-type: none"> • Žiaci vysvetľujú postup pri písaní malých aj veľkých písmen, používanie klávesu Medzerník, Delete a podobne na virtuálnej klávesnici.
<ul style="list-style-type: none"> • Na interaktívnej tabuli má pripravený pripraví text hádanky spolu so správnou odpoveďou, ktorú žiaci nevidia: <i>Vyrástol na nebi farebný rebríček, rada ho nakreslí Anička, Janiček. Čo je to?</i> Vyzve žiakov vyriešiť hádanku a text hádanky spolu so správnou odpoveďou prepísať v programe Word. 	<ul style="list-style-type: none"> • Žiaci čítajú text hádanky, riešia ju a text hádanky spolu so správnou odpoveďou prepíšu v programe Word s použitím malých a veľkých písmen.
<ul style="list-style-type: none"> • Prostredníctvom prezentácie a učebnice vysvetlí žiakom, že po označení písmena, slova alebo časti textu je možné meniť jeho farbu použitím nástroja Farba písma. Učiteľ názorne ukazuje postup činnosti. 	<ul style="list-style-type: none"> • Žiaci sledujú prezentáciu a výklad učiteľa. Text z predchádzajúcej úlohy podľa pokynov označujú a zafarbujú.
<ul style="list-style-type: none"> • Vyzve žiakov označiť v hádanke mená detí, vymazať ich použitím klávesu Delete a nahradiť novými menami, ktoré po napísaní označia a písmo podľa vlastného výberu zafarbí. Učiteľ žiakom opakovane názorne ukazuje postup činnosti. 	<ul style="list-style-type: none"> • Žiaci v texte hádanky označujú mená detí, odstraňujú ich použitím klávesu Delete, nahrádzajú novými menami a po označení písmo zafarbujú.
<ul style="list-style-type: none"> • Žiakom prečíta príbeh <i>Dúha</i> z knihy <i>Prvé čítanie Veľké písmená</i>. Po prečítaní zadáva žiakom otázky na porozumenie textu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Žiaci počúvajú príbeh a odpovedajú na zadané otázky učiteľa.



<ul style="list-style-type: none">• Žiakov rozdelí do skupín, každej skupine rozdá papier, na ktorom sú napísané jednotlivé farby dúhy pod sebou. Úlohou žiakov je vymyslieť a napísať ku jednotlivým písmenám slovo začínajúce na dané písmeno, napr. žltá: ž- žaba, l- lopta, t- taška, á- auto (dlhú samohlásku je možné nahradiť pre jednoduchšie splnenie úlohy krátkou). Svoje práce odprezentovať.	<ul style="list-style-type: none">• Žiaci tvoria slová začínajúce na dané písmená. Svoje práce prezentujú pred spolužiakmi a učiteľom.
<ul style="list-style-type: none">• Učiteľ vyzve žiakov v skupinách vymyslieť jednoduchú vetu, v ktorej bude použité aspoň jedno slovo z predchádzajúcej úlohy. Vysvetlí im, že vety, ktoré si vyberú, napíšu v programe Word, červenou farbou vyfarbia mäkké spoluhlásky a zelenou tvrdé spoluhlásky. Vety, ktoré žiaci vymysleli, napíše na tabuľu.	<ul style="list-style-type: none">• Žiaci pracujú podľa pokynov učiteľa.
<ul style="list-style-type: none">• Zhrnutie učiva- zopakovať postup označovania písmena, slova alebo celej časti textu v programe Word a zmena farby označenej časti. Vyhodnotenie vyučovacej hodiny.	<ul style="list-style-type: none">• Žiaci zopakujú postup označovania písmena, slova alebo celej časti textu a zmeny farby označenej časti slovne, ale aj názorne na interaktívnej tabuľi. Vyučovaciu hodinu vyhodnotia spoločne s učiteľom.
Prílohy: Prezentácia - Práca v programe Microsoft Office Word	
Použitá literatúra: Lampartová, T.: Úlohy na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti žiakov 2. ročníka základných škôl, 2011, 2013. s. 26 Piskurová, M.: Prvé čítanie Veľké písmená, 2010. s. 54 Klimovič, M.: Tvorivé písanie v primárnej škole, 2009. s. 119 Blaho, A. a kol.: Informatická výchova pre 2. ročník ZŠ, 2010. s. 50	



Téma: Word – vkladanie automatických tvarov	
Tematický celok: Informácie okolo nás	
Počet hodín: 2	
<i>Cieľová skupina:</i>	III. ročník
<i>Očakávaný výstup žiaka:</i>	Kombinovať text s automatickými tvarmi. Uplatňovať zásady správneho písania - medzera medzi slovami, správne písať veľké a malé písmená.
<i>Výchovné a vzdelávacie stratégie: (metódy a formy práce):</i>	<ul style="list-style-type: none"> • vysvetľovanie • riadený rozhovor • demonštračná metóda • metóda zhlukovania- pojmová mapa • samostatná práca žiakov • metóda otázok a odpovedí • opakovací rozhovor
<i>Pomôcky:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • interaktívna tabuľa • počítač • baliaci papier • farbičky
ČINNOSŤ UČITEĽA	ČINNOSŤ ŽIAKOV
<ul style="list-style-type: none"> • Učiteľ oboznámi žiakov s cieľom hodiny: skombinovať a prepojiť text s automatickými tvarmi v programe Word. Uplatňovať zásady správneho písania - dodržiavať medzeru medzi slovami, správne písať veľké a malé písmená. 	<ul style="list-style-type: none"> • Žiaci sú oboznámení s obsahovou náplňou hodiny.

<ul style="list-style-type: none"> • Žiakom zadá úlohu na zopakovanie učiva - preopakovať fakty a pojmy: <i>typ písma, veľkosť písma, farba, interpunkčné znamienka, klávesy Delete a Medzerník</i> riešením hádaniek, napr. <i>Nie som veru kláves malý, medzeru ja raz- dva spravím. Čo je to? (kláves Medzerník). Jednu vec ja dokážem, tvoj text rýchlo vymažem. Čo je to? (kláves Delete)</i> a pod. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vyriešením hádaniek si žiaci zopakujú fakty a pojmy: <i>typ písma, veľkosť písma, farba, interpunkčné znamienka, klávesy Delete, Medzerník</i> a následne vysvetľujú a ukazujú spôsob ich používania na tabuli.
<ul style="list-style-type: none"> • Na interaktívnej tabuli má pripravený text príbehu <i>Sestra</i> z knihy <i>Bobuľa</i>. Po jeho prečítaní žiakmi zadáva otázky na porozumenie textu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Žiaci čítajú text príbehu. Po prečítaní odpovedajú na otázky učiteľa.
<ul style="list-style-type: none"> • Učiteľ pripraví na baliaci papier pojmovú mapu s ústredným slovom rodina. Vyzve žiakov vpisovať do pojmovej mapy - metódou zhlukovania slov, ktoré s kľúčovým slovom súvisia a ktoré im bez dlhšieho váhania prídu na myseľ. 	<ul style="list-style-type: none"> • Žiaci vpisujú do pojmovej mapy slová súvisiace s kľúčovým slovom rodina.
<ul style="list-style-type: none"> • Vyzve žiakov tvoriť jednoduché vety na dané slová, vety písať v programe Word, pri písaní uplatňovať zásady správneho písania - <i>medzera medzi slovami, veľké a malé písmená, interpunkčné znamienka</i>. Učiteľ vety pre lepšiu názornosť napíše na tabuľu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Žiaci tvoria a z tabule odpisujú jednoduché vety o rodine, pri písaní uplatňujú zásady správneho písania - <i>medzera medzi slovami, veľké a malé písmená, interpunkčné znamienka</i>.
<ul style="list-style-type: none"> • Žiakom prostredníctvom prezentácie vysvetlí postup vkladania automatických tvarov do textu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Žiaci sledujú prezentáciu a výklad učiteľa, pracujú podľa zadania a úloh v prezentácii.
<ul style="list-style-type: none"> • Učiteľ zadá žiakom nasledujúcu úlohu: vytvorené vety skombinovať s automatickými tvarmi, napr. <i>Moja mama je ☀</i>. Svoju prácu prezentovať pred ostatnými. 	<ul style="list-style-type: none"> • Žiaci vkladajú do textu automatické tvary. Svoju prácu prezentujú pred spolužiakmi a učiteľom.

- Zhrnutie učiva - zopakovať postup vkladania automatických tvarov do textu vypracovaním testu **Word- vkladanie tvarov** v programe Alf. Vyhodnotenie vyučovacej hodiny.
- Žiaci s pomocou učiteľa plnia úlohu v teste. Vyučovaciu hodinu vyhodnotia spoločne s učiteľom.

Prílohy:

Prezentácia - Práca v programe Microsoft Office Word

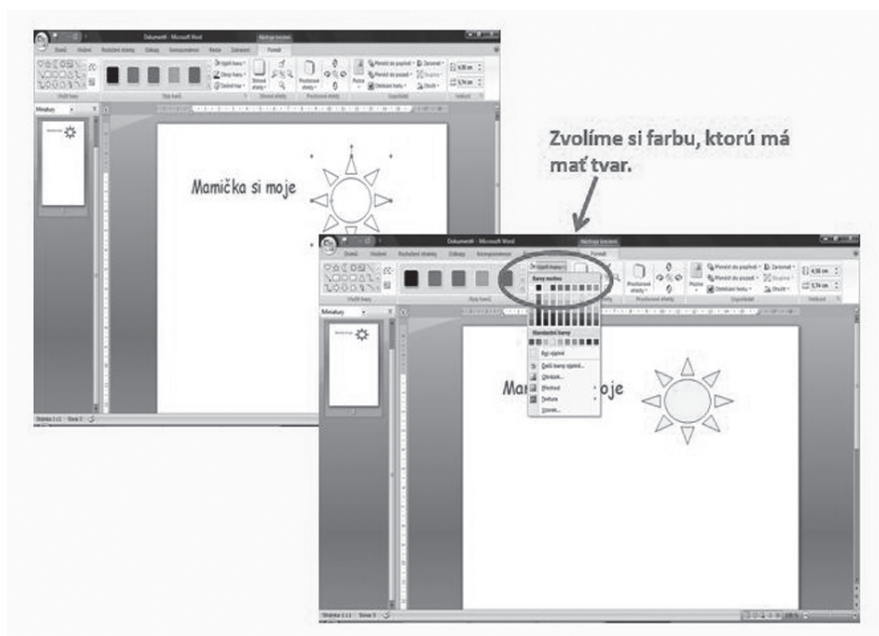
Interaktívny test v programe Alf – Word- vkladanie tvarov

Použitá literatúra:

Garajszki, M.: Bobuľa, 2011. s. 6- 7

Klimovič, M.: Tvorivé písanie v primárnej škole, 2009. s. 98

Blaho, A.- Salanci, L: Tvorivá informatika- 1. zošit o práci s textom, 2009. s. 24 - 29





Téma: Posielame a prijímame správy	
Tematický celok: Informačná spoločnosť	
Počet hodín: 3	
<i>Cieľová skupina:</i>	III. ročník
<i>Očakávaný výstup žiaka:</i>	Posielať a prijať e-mail. Správne písať e-mailovú adresu. Dodržiavať zásady písania e-mailov.
<i>Výchovné a vzdelávacie stratégie: (metódy a formy práce):</i>	<ul style="list-style-type: none">• vysvetľovanie• riadený rozhovor• demonštračná metóda• samostatná práca žiakov• skupinová práca• samostatná práca s knihou• metóda otázok a odpovedí• opakovací rozhovor
<i>Pomôcky:</i>	<ul style="list-style-type: none">• interaktívna tabuľa• počítač• kniha Ako písať príbehy, básne, referáty, reportáže, listy, e-mail...a iné• internet
ČINNOSŤ UČITEĽA	ČINNOSŤ ŽIAKOV
<ul style="list-style-type: none">• Učiteľ oboznámi žiakov s cieľom hodiny: posielat' a prijat' e-mail. Napísať správne emailovú adresu. Dodržiavať jednoduché zásady pri písaní e-mailov.	<ul style="list-style-type: none">• Žiaci sú oboznámení s obsahovou náplňou hodiny.



<ul style="list-style-type: none"> • Na interaktívnej tabuli má pripravené otázky na zopakovanie učiva - fakty a pojmy: bezpečnosť, pravidlá a ochrana údajov, napr. <i>Svoje osobné údaje zverejňujeme na internete?(áno- nie). Informujeme svojich rodičov, ak nás prostredníctvom internetu kontaktuje niekto podozrivý, nepríjemný?(áno- nie). Posielame elektronickou poštou svoje súkromné a osobné údaje - dátum narodenia, adresu alebo heslo? (áno- nie)</i> a pod. Úlohou žiakov je označiť správnu odpoveď a zdôvodniť ju. 	<ul style="list-style-type: none"> • Žiaci označujú správne odpovede a zdôvodňujú ich.
<ul style="list-style-type: none"> • Žiakov rozdelí do dvoch skupín a zadá im nasledujúce úlohy - <i>prvá skupina</i>: vyhľadať pomocou vyhľadávača webových stránok Google informácie o histórii a súčasnosti pošty (napr. http://www.posta.sk/informacie/historia-spolocnosti#a2), <i>druhá skupina</i>: vybrať základné informácie o jednotlivých druhoch listov a usporiadať textu v nich z knihy Ako písať príbehy, básne, referáty, reportáže, listy, e-maily...a iné. Svoje zistenia prezentovať. Žiakov pri práci usmerňuje, pomáha im. 	<ul style="list-style-type: none"> • Žiaci pracujú v skupinách, vyhľadávajú informácie pomocou vyhľadávača webových stránok www.google.sk a knihy. Vedúci skupín zverejňujú výsledky riešení a referujú o nich ostatným.
<ul style="list-style-type: none"> • Prostredníctvom prezentácií žiakom ukáže a vysvetlí postup prijímania a odosielania elektronického listu. Vysvetlí im základné pravidlá - netikety pri písaní elektronických listov. 	<ul style="list-style-type: none"> • Žiaci pracujú podľa zadání v prezentáciách. Sledujú výklad učiteľa.



<ul style="list-style-type: none">• Vyzve žiakov napísať ďakovný list do e-mailovej správy a správu poslať svojmu spolužiakovi, spolužiačke. Pri písaní dodržiavať jednoduché zásady písania e-mailov. Učiteľ usmerňuje žiakov pri práci a pomáha im.	<ul style="list-style-type: none">• Žiaci píšú list do e-mailovej správy a správu pošlú svojmu spolužiakovi, spolužiačke. Pri písaní e-mailu dodržiajú jednoduché zásady.
<ul style="list-style-type: none">• Zhrnutie učiva - zopakovať postup prijímania e-mailov a odpovedania na ne vypracovaním testu – E-mail. Vyhodnotenie vyučovacej hodiny.	<ul style="list-style-type: none">• Žiaci s pomocou učiteľa plnia úlohu v teste a v správnom poradí zoraďujú napr. jednotlivé kroky pri odosielaní správy: napísať správu, komu, predmet, text správy, odoslať. Vyučovaciu hodinu vyhodnotia spoločne s učiteľom.
Prílohy: Prezentácie- Prijímame správy, Posielame správy Interaktívny test v programe Alf - E- mail	
Použitá literatúra: Faundezová, A.: Ako písať príbehy, básne, referáty, reportáže, listy, e- maily...a iné, 2010. s. 90- 115 Varga, M.- Hrušková, A: Tvorivá informatika - 1. zošit s internetom, 2006. s. 24-28.	



Téma: Word – čítanie a zostavovanie tabuľky	
Tematický celok: Postupy, riešenie problémov, algoritmické myslenie	
Počet hodín: 3	
<i>Cieľová skupina:</i>	III. ročník
<i>Očakávaný výstup žiaka:</i>	Vytvoriť jednoduchú tabuľku v programe Word. Čítať údaje z tabuľky.
<i>Výchovné a vzdelávacie stratégie: (metódy a formy práce):</i>	<ul style="list-style-type: none"> • vysvetľovanie • riadený rozhovor • demonštračná metóda • samostatná práca žiakov • skupinová práca • metóda otázok a odpovedí • opakovací rozhovor
<i>Pomôcky:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • interaktívna tabuľa • počítač • čítanka
ČINNOSŤ UČITEĽA	ČINNOSŤ ŽIAKOV
<ul style="list-style-type: none"> • Učiteľ oboznámi žiakov s cieľom hodiny: vytvoriť jednoduchú tabuľku v programe Word, naučiť sa čítať údaje z tabuľky. 	<ul style="list-style-type: none"> • Žiaci sú oboznámení s obsahovou náplňou hodiny.
<ul style="list-style-type: none"> • Žiakom zadá úlohu na zopakovanie učiva: riešením osemsmierky zopakovať pojmy Word, Skicár, RNA, PowerPoint a možnosti práce v nich, napr. kreslenie, písanie, obrázky, medzerník, pečiatky a pod. 	<ul style="list-style-type: none"> • Žiaci vyhľadávajú zadané slová v osemsmierke a po jej vyriešení vysvetľujú možnosti práce v týchto programoch.
<ul style="list-style-type: none"> • Vyzve žiakov prečítať rozprávku O zeleňom vodníkovi z Čítanky pre tretí ročník základnej školy. Po prečítaní im zadáva otázky na porozumenie textu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Žiaci čítajú rozprávku a odpovedajú na otázky učiteľa.

<ul style="list-style-type: none"> • Prostredníctvom prezentácie žiakom vysvetlí postup vytvárania jednoduchej tabuľky v programe Word. 	<ul style="list-style-type: none"> • Žiaci pracujú podľa zadani v prezentácii.
<ul style="list-style-type: none"> • Žiakom zadá nasledujúcu úlohu: vytvoriť v programe Word tabuľku veľkosti 2 x 3- (dva riadky po 3 stĺpce). Do prvého riadku žiaci napíšu mená synov vodníka Mokrofúza a pod každé meno napíšu najcennejšiu vec, ktorú mu synovia zo sveta doniesli. Pre lepšie pochopenie úlohy ukáže žiakom pomocnú tabuľku s textom na tabuli. 	<ul style="list-style-type: none"> • Žiaci zostavujú tabuľku podľa pokynov učiteľa.
<ul style="list-style-type: none"> • Žiakov rozdelí do skupín a navodí nasledujúcu situáciu: vodník Mokrofúz sa so svojimi synmi chystá navštíviť 3. C triedu a má niekoľko želaní: rád by vedel mená troch žiakov z triedy a ich adresy (1. skupina), chce mať pripravený jedálny lístok na tri dni (2. skupina) a rozvrh hodín na pondelok, keďže v tento deň sa chystá aj na vyučovanie (3. skupina). Učiteľ prácu v skupinách usmerňuje, žiakom pomáha plniť jednotlivé úlohy. Každé políčko vytvorených tabuliek môžu žiaci vyfarbiť nejakou farbou použitím tlačidla v paneli nástrojov Tabuľky a orámovania. 	<ul style="list-style-type: none"> • Žiaci pracujú v skupinách, vytvárajú zoznam žiakov a ich adresy, jedálny lístok a rozvrh hodín pre vodníka Mokrofúza.
<ul style="list-style-type: none"> • Učiteľ vyzve vedúcich skupín prezentovať práce - zostavené tabuľky prečítať ostatným spolužiakom. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vedúci skupín postupne čítajú zostavené tabuľky.
<ul style="list-style-type: none"> • Zhrnutie učiva - zopakovať postup vytvárania jednoduchkej tabuľky vypracovaním testu Word- tabuľka v programe Alf. Vyhodnotenie vyučovacej hodiny. 	<ul style="list-style-type: none"> • S pomocou učiteľa zopakujú postup vytvárania jednoduchkej tabuľky. Vyučovaciu hodinu vyhodnotia spoločne s učiteľom.



Prílohy:

Prezentácia – Práca vo Worde- tabuľka

Osemsmerovka – Opakovanie pojmov z informatiky

Interaktívny test v programe Alf – Word- tabuľka

Použitá literatúra:

Hirschnerová, Z. a kol.: Čítanka pre 3. ročník základných škôl, 2011, s. 93- 95

Blaho, A.- Salanci, E: Tvorivá informatika- 1. zošit o práci s textom, 2009. s. 40 - 42

Téma: Prehrávanie hudby

Tematický celok: Informačná spoločnosť

Počet hodín: 2

Cielová skupina:

II. ročník

Očakávaný výstup žiaka:

Spoznať prehrávač v počítači.
Otvoriť a prehrať zvukový súbor v programe.

Výchovné a vzdelávacie stratégie: (metódy a formy práce):

- vysvetľovanie
- riadený rozhovor
- demonštračná metóda
- metóda tvorivého písania abecedár
- samostatná práca žiakov
- samostatná práca s knihou
- metóda otázok a odpovedí
- opakovací rozhovor

Pomôcky:

- interaktívna tabuľa
- počítač
- kniha Obrázky hudby
- internet
- tabuľa





ČINNOSŤ UČITEĽA	ČINNOSŤ ŽIAKOV
<ul style="list-style-type: none">• Učiteľ oboznámi žiakov s cieľom hodiny: poznať prehrávač – program v počítači, vedieť si otvoriť a prehrať zvukový súbor, pesničku.	<ul style="list-style-type: none">• Žiaci sú oboznámení s obsahovou náplňou hodiny.
<ul style="list-style-type: none">• Žiakom zadá úlohu na zopakovanie učiva - časti počítača a ich funkcie: monitor, klávesnica, myš a tlačiareň vypracovaním interaktívneho testu Časti počítača v programe Alf.	<ul style="list-style-type: none">• Vypracovaním interaktívneho testu žiaci vymenujú a vysvetlia pojem a funkciu jednotlivých častí počítača. Svoje riešenia zdôvodňujú.
<ul style="list-style-type: none">• Vyzve žiakov, aby si spoločne vytvorili abecedár vytvorený vyňatím časti poradia z abecedy. Text abecedára bude pozostávať zo slov začínajúcich na dané písmeno v abecednom rade, spojujúcim motívom bude téma- hudba, napr. M - mikrofón, N - noty, O - opera, P - pop, R - rytmus, S - spev, T - trúbka.	<ul style="list-style-type: none">• Žiaci s pomocou učiteľa vytvárajú abecedár.
<ul style="list-style-type: none">• Učiteľ zadá žiakom nasledujúcu úlohu - zistiť, akým spôsobom sa nahrávala hudba v minulosti a ako je to dnes z knihy Obrázky hudby.	<ul style="list-style-type: none">• Žiaci vyhľadávajú informácie z knihy a prezentujú ich ostatným.
<ul style="list-style-type: none">• Prostredníctvom prezentácie žiakom ukáže ako vyzerá prehrávač zvukov, vysvetlí im jeho funkciu a možnosti použitia. Pomocou piesne z prezentácie žiakom vysvetlí a ukáže funkcie zvukového prehrávača - spustenie skladby stlačením tlačidla Prehrať, pozastavenie skladby stlačením tlačidla Pozastaviť, jej opätovné spustenie tlačidlom Prehrať, posunutie skladby dopredu a posunutie skladby dozadu.	<ul style="list-style-type: none">• Žiaci sledujú prezentáciu a výklad učiteľa. S jeho pomocou i samostatne postupne skúšajú jednotlivé funkcie zvukového prehrávača v piesni z prezentácie.





<ul style="list-style-type: none">• Učiteľ zadá žiakom nasledujúcu úlohu. vybrať si pesničku z priečinka v počítači a otvorí ju v prehrávači Windows Media Player.	<ul style="list-style-type: none">• Žiaci si vyberú skladbu a prehrajú si ju.
<ul style="list-style-type: none">• Zhrnutie učiva- na tabuli sú nakreslené tlačidlá prehrávača a napísané ich funkcie. Učiteľ vyzve žiakov, aby k tlačidlám prehrávača správne priradili ich funkciu. Vyhodnotenie vyučovacej hodiny.	<ul style="list-style-type: none">• Žiaci pracujú podľa pokynov učiteľa a správne priradujú k tlačidlám prehrávača ich funkciu. Vyučovaciu hodinu vyhodnotia spoločne s učiteľom.
Prílohy: Prezentácia – Prehrávanie hudby Interaktívny test v programe Alf – Časti počítača	
Použitá literatúra: Mosná, M.- Ščasná, Z.: Informatická výchova pre 3. ročník ZŠ- pracovná učebnica, 2011. s. 43- 44 Klimovič, M.: Tvorivé písanie v primárnej škole, 2009. s. 117 Beaumont, ě.: Obrázky hudby, 2002. s. 63- 64	

Téma: Formátovanie, úprava textov vo Word	
Tematický celok: Informácie okolo nás	
Počet hodín: 2	
<i>Cieľová skupina:</i>	VI. ročník
<i>Očakávaný výstup žiaka:</i>	Upraviť napísaný text vo Word, použiť správne nástroje pri písaní textu, opraviť chyby v dokumente. Opísať text, nastaviť font, veľkosť, typ písma, zarovnať text. Opraviť si napísaný text v textovom editore.



<i>Výchovné a vzdelávacie stratégie: (metódy a formy práce):</i>	<ul style="list-style-type: none">• vysvetľovanie• riadený rozhovor• demonštračná metóda• samostatná práca žiakov• samostatná práca s knihou• metóda otázok a odpovedí• práca v skupinách
<i>Pomôcky:</i>	<ul style="list-style-type: none">• interaktívna tabuľa• počítač• knižné publikácie o Slovensku• internet• interaktívny test v programe Alf• prezentácia v PowerPointe – Textový dokument, formátovanie textu• štvorsmerovka - Word
ČINNOSŤ UČITEĽA	ČINNOSŤ ŽIAKOV
<ul style="list-style-type: none">• Učiteľ oboznámi žiakov s cieľom hodiny: zopakovať si doterajšie vedomosti o Worde, naučiť sa používať nové nástroje, upraviť si text – formátovať text. Opísať z kníh podľa vlastného výberu vety, upraviť ich vo Worde, naučiť sa opraviť chyby v texte.• Požiada žiakov, aby na internetovej stránke http://slovník.azet.sk/synonyma/ vyhľadali význam slova – <i>formátovať, formátovanie</i>.	<ul style="list-style-type: none">• Žiaci sú oboznámení s obsahovou náplňou hodiny.• Žiaci vyhľadávajú zadaný pojem na internetovej stránke. Zistenú informáciu oznámia spolužiakom. Poznatok si zapisujú do zošita, ako nadpis nového učiva.
<ul style="list-style-type: none">• Učiteľ vedie so žiakmi opakovací rozhovor o textovom editore Word. Na interaktívnej tabuli spustí žiakom prázdny dokument z editora. Zadáva žiakom úlohy, ktoré riešia na tabuli.• Usmerňuje žiakov pri práci, dopĺňa ich vedomosti.	<ul style="list-style-type: none">• Žiaci chodia k tabuli a riešia úlohy zadané učiteľom (<i>písanie slov s veľkými písmenami, s písmenami - ó, d', ň, ä..., písanie do novej riadky, vkladanie automatických tvarov...</i>). Svoje riešenia zdôvodňujú.



<ul style="list-style-type: none"> • Vyzve žiakov, aby si otvorili editor Word, sledovali prezentáciu a pracovali podľa jeho pokynov. • Prostredníctvom prezentácie – Textový dokument, formátovanie textu žiakom ukazuje a vysvetľuje nové pojmy, ozrejmuje formátovanie textu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sledujú výklad učiteľa, pracujú v textovom editore podľa učiteľových inštrukcií.
<ul style="list-style-type: none"> • V závere prezentácie učiteľ požiada žiakov, aby si do zošita napísali poznámky k preberanej téme. Spustí ešte raz prezentáciu a diktuje poznámky z jednotlivých snímkov. 	<ul style="list-style-type: none"> • Žiaci si zapisujú do zošitov poznámky, kreslia ikony k téme formátovanie textu v editore Word.
<ul style="list-style-type: none"> • Spustí žiakom interaktívny test vytvorený v programe Alf – Formátovanie textu – Word na overenie vedomostí z formátovania textu. Upozorní žiakov na výsledné vyhodnotenie testu. Nakoľko to bude hodnotenie vedomostí celej triedy, učiteľ im nebude pomáhať, bude len sledovať prácu žiakov, prípadne ich bude vyvolávať k tabuli. • Učiteľ je pozorovateľom pri riešení testu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Žiaci chodia k tabuli a riešia jednotlivé úlohy a cvičenia z testu. V prípade potreby ostatní žiaci pomáhajú spolužiakovi pri odpovedi.
<ul style="list-style-type: none"> • Pripomenie žiakom celoročnú úlohu. Každú činnosť, ktorú sa naučia na počítači, na internete, zužitkovať pri vytváraní koncoročnej práce o Slovensku. • Rozdá žiakom knižné publikácie o Slovensku. Zadá im úlohu: v jednotlivých knihách vyhľadávať informácie a zaujímavosti o meste, oblastiach, ktoré si vylosovali na predchádzajúcej hodine, text z publikácii prepísať do Wordu a následne ho upraviť. Svoje práce prezentovať. • Učiteľ žiakov pri práci usmerňuje, pomáha radami. 	<ul style="list-style-type: none"> • Žiaci vyhľadávajú informácie o mestách, zaujímavosti o Slovensku. Prepisujú text do Wordu a postupne ho upravujú. V prípade potreby si niektoré poznatky o mestách ešte môžu vyhľadať a stiahnuť z internetu. • Žiaci svoje práce prezentujú, aby sa aj ostatní dozvedeli informácie o ďalších mestách.



<ul style="list-style-type: none">Po napísaní dokumentu žiakom pripomenie, ako treba opraviť chyby v dokumente. (<i>pravé tlačidlo myši, kláves F7, karta Posúdiť – oddiel Korektúra, Pravopis a gramatika</i>).	<ul style="list-style-type: none">Upravujú si preklepy, chyby v dokumente alternatívou, ktorá im vyhovuje.Po oprave si dokument uložia do vlastného priečinka v počítači pod názvom mesto_meno žiaka, oblasť_meno žiaka.
<ul style="list-style-type: none">V závere hodiny žiakom rozdá štvorsmerovku - Word zameranú na pojmy z textového editora.Učiteľ slovné zhodnotí vyučovacie hodiny, pochváli žiakov za ich prácu na hodinách.	<ul style="list-style-type: none">Riešia štvorsmerovku v rámci oddychu.Žiaci počúvajú vyhodnotenie učiteľa, vyjadrujú sa k svojej práci.
<ul style="list-style-type: none">Poznámka: na konci druhej, alebo v úvode tretej hodiny, môže učiteľ využiť krátke interaktívne cvičenie zamerané na opakovanie – Formátovania textu vo Worde (viď príloha na CD).	
Prílohy: Prezentácia: Textový dokument, formátovanie textu Interaktívny test v programe Alf: Formátovanie textu - Word Štvorsmerovka: Word Interaktívny test vo Worde: Formátovanie textu vo Worde	
Použitá literatúra: Bárta, V.: Slovenské hory, 2007 Bárta, V.: Slovenské národné parky, 2004 Bárta, V.: Slovensko - Krajina v srdci Európy, 1993 Dvořáková, V.: Svetové kultúrne dedičstvo UNESCO, 2009 Kolektív autorov: Atlas kultúrnych zaujímavostí Slovenska, 2010 Leikert, J., Vojček A.: 55 najkrajších miest a mestečiek Slovenska, 2007	



Téma: Úprava fotografií, obrázkov vo Worde	
Tematický celok: Informácie okolo nás	
Počet hodín: 2	
<i>Cielová skupina:</i>	VI. ročník
<i>Očakávaný výstup žiaka:</i>	V textovom editore Word upraviť fotografiu - obrázok podľa daného postupu. Použiť pri práci nástroje obrázka, štýly obrázkov, upraviť fotografiu rôznymi efektmi. Uložiť svoj dokument do priečinka.
<i>Výchovné a vzdelávacie stratégie: (metódy a formy práce):</i>	<ul style="list-style-type: none"> • výklad • riadený rozhovor • demonštračná metóda • samostatná práca žiakov • samostatná práca s knihou • opakovací rozhovor
<i>Pomôcky:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • interaktívna tabuľa • počítač • knižné publikácie o Slovensku • internet • prezentácia – Úprava obrázka, fotografie vo Worde • skener
ČINNOSŤ UČITEĽA	ČINNOSŤ ŽIAKOV
<ul style="list-style-type: none"> • Učiteľ oboznámi žiakov s cieľom hodiny: v programe Word upraviť obrázok – fotografiu mesta, použiť rôzne efekty. Na ďalšej hodine vybrať z knižných publikácií vhodný obrázok, zoskenovať ho a následne upraviť vo Worde. 	<ul style="list-style-type: none"> • Žiaci sú oboznámení s obsahovou náplňou hodín.

<ul style="list-style-type: none"> • Učiteľ so žiakmi zopakuje formou otázok a odpovedí doterajšie vedomosti o editore Word: <ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>Kedy najčastejšie používame editor Word pri práci?</i> ◆ <i>Akým spôsobom napíšeme tučné, šikmé, podčiarknuté písmo?</i> ◆ <i>Ako dosiahnem zväčšenie, farebnosť písma v texte?...</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Žiaci odpovedajú na otázky učiteľa. Ako pomôcka im slúži otvorený čistý dokument na interaktívnej tabuli vo Worde. Žiaci ukazujú na panely nástrojov ikony, ktorými dosiahnu požadované možnosti formátovania, úpravy textu vo Worde.
<ul style="list-style-type: none"> • Vysvetlí a ukáže žiakom aj iné možnosti využitia editora Word: na vopred pripravených materiáloch odprezentuje pomocou interaktívnej tabule výsledky práce pri úprave fotografie - obrázka vo Worde. • Vedie so žiakmi rozhovor o rodinných fotografiách, akým spôsobom si ich doma uchovávajú, pri akých príležitostiach sa robia fotografie, prečo vlastne ľudia robia fotografie. • Učiteľ ukáže žiakom pomocou počítača zopár vlastných fotografií z domáceho albumu (rodina, dovolenka, let lietadlom, návšteva rôznych lokalít Slovenska...). • V závere rozhovoru odfotografuje skupiny žiakov a fotografie vytlačí na tlačiarni. 	<ul style="list-style-type: none"> • Žiaci sledujú ukážky učiteľa. • Žiaci rozprávajú na základe vlastných skúseností. • Žiaci sledujú fotografie, počúvajú komentár učiteľa.
<ul style="list-style-type: none"> • Spustí žiakom prezentáciu – Úprava obrázka, fotografie vo Worde. • Požiada žiakov, aby pracovali podľa jednotlivých krokov na snímkach. 	<ul style="list-style-type: none"> • Žiaci pracujú podľa postupu v prezentácii, upravujú obrázok stiahnutý z internetu. • <i>Obrázok si vyberá žiak sám. Kriteériom pre výber obrázka je, aby to bola nejaká historická pamiatka mesta Košíc.</i> • Žiaci si po prezretí prezentácie zapíšu do zošitov postup úpravy obrázkov, fotografií.

<ul style="list-style-type: none"> Po ukončení požiada žiakov, aby si svoj dokument uložili do počítača. 	<ul style="list-style-type: none"> Žiaci si ukladajú do vlastných priečinkov upravený obrázok pod názvom <i>Košice_meno žiaka (podpriečinkov Obrázky)</i>.
<ul style="list-style-type: none"> Rozdá žiakom publikácie o Slovensku, jeho prírodných krásach, kultúrnych pamiatkach. Z kníh si majú vybrať fotografiu, ktorá sa im páči, ktorá ich zaujala. 	<ul style="list-style-type: none"> Žiaci si vezmú knihy podľa vlastného záujmu. (<i>Žiaci si na úvodných hodinách informatiky sami vybrali oblasť Slovenska, ktorú projektovo spracovávajú. Pracujú s publikáciami, ktoré sú zamerané na mestá, pamiatky, prírodné krásy Slovenska</i>).
<ul style="list-style-type: none"> Učiteľ slovne, aj názorne ukáže prácu so skenerom a vyzve žiakov zoskenovať a následne uložiť fotografie z kníh do počítača. Usmerňuje a pomáha žiakom pri práci. V prípade potreby opätovne pomocou projektora ukáže žiakom v prezentácii, ako sa obrázky dopĺňajú efektmi. 	<ul style="list-style-type: none"> Žiaci fotografie z publikácii skenujú a ukladajú do počítača. Ak žiaci v knihách nenašli fotografie danej lokality, ktoré im vyhovujú, pomocou vyhľadávača Google si stiahnu potrebné obrázky do počítača. Následne fotografie upravujú vo Worde podľa zapísaného postupu práce z predchádzajúcej hodiny.
<ul style="list-style-type: none"> Učiteľ žiakom názorne predvedie, ako sa vkladá textové pole do obrázka. 	<ul style="list-style-type: none"> Pomocou textového poľa si obrázky pomenujú.
<ul style="list-style-type: none"> Zhodnotí aktivitu žiakov na hodinách. Na záver rozdá žiakom fotografie a požiada ich, aby si ich dali na nástenku v triede, ako pamiatku na vyučovacie hodiny. 	<ul style="list-style-type: none"> Žiaci zhodnotia svoju prácu a činnosť na hodine. Fotografie umiestnia na nástenku.
<p>Prílohy: Prezentácia – Úprava obrázka, fotografie vo Worde Interaktívne cvičenie vo Worde: Úprava fotografie vo Worde</p>	



Použitá literatúra:

- Bárta, V.: Slovenské národné parky, 2004
Bárta, V.: Slovensko - Krajina v srdci Európy, 1993
Dvořáková, V.: Svetové kultúrne dedičstvo UNESCO, 2009
Kolektív autorov: Atlas kultúrnych zaujímavostí Slovenska, 2010
Kollár, D., Ondrejka, K.: Atlas prírodných zaujímavostí Slovenska, 2010
Lacika, J.: Najkrajšie doliny, 2009
Lacika, J.: Tatry – Poznávame Slovensko, 2007
Lacika, J.: Bratislava, 2009
Leikert, J., Vojček A.: 55 najkrajších miest a mestečiek Slovenska, 2007
Muntág, S.: Najkrajšie vrchy, 2007

Téma: MS Excel	
Tematický celok: Informácie okolo nás	
Počet hodín: 2	
<i>Cielová skupina:</i>	VI. ročník
<i>Očakávaný výstup žiaka:</i>	Spoznať tabuľkový kalkulátor. Pomenovať bunky v editore. Zapisovať údaje do bunky, upraviť bunku. Poznať rozdiel medzi editorom Word a Excel.
<i>Výchovné a vzdelávacie stratégie: (metódy a formy práce):</i>	<ul style="list-style-type: none">• vysvetľovanie• výklad• riadený rozhovor• demonštračná metóda• samostatná práca žiakov• metóda otázok a odpovedí• opakovanie pomocou testu



<p><i>Pomôcky:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • interaktívna tabuľa • počítače • internet • prezentácia – MS Excel - Úvod do programu • test v programe Alf
<p>ČINNOSŤ UČITEĽA</p>	<p>ČINNOSŤ ŽIAKOV</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Učiteľ oboznámi žiakov s cieľom hodiny: spoznať nový program z MS Microsoft Office – Excel, využiť jeho možnosti, zapisovať údaje do buniek a upravovať bunky. Povedať, v čom sa Word a Excel podobajú a aký je medzi nimi rozdiel. 	<ul style="list-style-type: none"> • Žiaci sú oboznámení s obsahovou náplňou hodiny.
<ul style="list-style-type: none"> • Vyzve žiakov, aby skúsili povedať, ktoré pomôcky im slúžia na matematike, fyzike pri počítaní. • Povie im, že dnes sa naučia pracovať v novom programe, ktorý ponúka taktiež množstvo matematických funkcií, podobne ako kalkulačka. 	<ul style="list-style-type: none"> • Žiaci odpovedajú na otázku učiteľa, vymenúvajú pomôcky, ktoré používajú na hodinách matematiky a fyziky.
<ul style="list-style-type: none"> • Ukáže žiakom po otvorení prázdneho zošita v Exceli, ako program - tabuľkový kalkulátor vyzerá, aký má vzhľad a podobu. Zároveň požiada žiakov, aby sa pokúsili vyhľadať ikony, ktoré sú im povedomé z Wordu, s ktorými pracovali pri písaní textu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Žiaci sledujú zošit, hľadajú ikony, ktoré sú im známe z Wordu. Vysvetľujú, na aké činnosti sa používajú. Porovnávajú podobnosť editorov Word a Excel.
<ul style="list-style-type: none"> • Učiteľ vysvetlí žiakom podstatu kalkulátora: <i>- počítanie podobne ako s kalkulačkou (sčítovať, odčítavať, násobiť, vypočítavať priemery....)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Žiaci počúvajú výklad učiteľa.

<ul style="list-style-type: none"> - vytváranie rôznych zoznamov (menoslov žiakov, učiteľov na škole, zoznam pomôcok v kabinete, zoznam kníh v knižnici....) - vytváranie tabuliek, vpisovať a upravovať v nej informácie (poukladať údaje podľa potreby), - vytváranie rôznych typov grafov. • Požiada žiakov, aby si na internete na Google vyhľadali cez obrázky, ako vyzerajú rôzne typy tabuliek a grafov. • Vyzve žiakov, aby dievčatá vyhľadávali tabuľky a chlapci grafy. Požiada ich, aby sa po prezretí niekoľkých obrázkov pokúsili povedať ostatným, čo obsahujú tabuľky a grafy, aké údaje v nich našli. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dievčatá aj chlapci pracujú na svojich úlohách a cez vyhľadávač vyhľadávajú tabuľky a grafy. Svoje zistenie prezentujú slovné pred ostatnými žiakmi.
<ul style="list-style-type: none"> • Spustí žiakom prezentáciu – MS Excel. Úvod do programu. • Požiada ich, aby popri sledovaní prezentácie a výkladu pracovali aj na zadaných úlohách. 	<ul style="list-style-type: none"> • Žiaci sledujú prezentáciu a výklad učiteľa. • Podľa možnosti samostatne pracujú na zadaniach a úlohách, ktoré sa objavia v prezentácii. • Žiaci si po prezretí prezentácie zapisujú do zošitov poznámky do zošita podľa diktovania učiteľa.
<ul style="list-style-type: none"> • Učiteľ so žiakmi zopakuje učivo názorne pri tabuli a aj formou otázok a odpovedí: <ul style="list-style-type: none"> - Ako sa volal program, v ktorom sme pracovali? - Ako sa volajú „okienka“, do ktorých vpisujeme údaje? - Ukáže nám Excel automaticky chyby, ktoré urobíme pri písaní? - Ako upravím veľkosť bunky pri vpisovaní údajov, aby bol celý údaj čitateľný?..... 	<ul style="list-style-type: none"> • Žiaci odpovedajú na dané otázky učiteľa. Chodia k interaktívnej tabuli a ukazujú niektoré odpovede na otázky v tabuľkovom kalkulátore Excel.

<ul style="list-style-type: none"> • V závere hodiny vyzve žiakov vypracovať interaktívny test v programe Alf – MS Excel – úvod do programu, ktorý je zameraný na zopakovanie učiva - podobnosť a odlišnosť medzi Excelom a Wordom. • Oboznámi žiakov, že záverečné vyhodnotenie testu bude výslednou známku celej triedy. Učiteľ je v tejto fáze len pozorovateľom. 	<ul style="list-style-type: none"> • Žiaci samostatne na interaktívnej tabuli vypracúvajú jednotlivé testové otázky. V prípade potreby pomáhajú žiakovi pri ťažkostiach s odpoveďou ostatní žiaci v triede.
<ul style="list-style-type: none"> • Zhodnotí prácu žiakov na hodine. Vyzve ich, aby aj oni posúdili svoju prácu, aby sa vyjadrili, čo potrebné do života sa na vyučovaní naučili. 	<ul style="list-style-type: none"> • Žiaci rozprávajú o novom programe, zhodnocujú svoju činnosť na hodinách.
<p>Prílohy: Prezentácia: MS Excel. Úvod do programu Interaktívny test v programe Alf: MS Excel – úvod do programu</p>	

Vlož do správnej skupiny slová:

Excel	Word
počítanie	písanie textov
tvorba tabuliek	opisovanie viet
vytváranie grafov	tvorba textu
písanie zoznamov	úprava obrázkov
tabuľkový kalkulačtor	textový editor



Téma: Excel – vytváranie grafov	
Tematický celok: Informácie okolo nás	
Počet hodín: 3	
<i>Cielová skupina:</i>	VI. ročník
<i>Očakávaný výstup žiaka:</i>	Vytvoriť podľa zadania graf v Exceli. Pracovať s údajmi v tabuľke. Orientovať sa na panely nástrojov. Vyhladať si informácie na internete. Samostatne vytvoriť graf podľa údajov z literatúry.
<i>Výchovné a vzdelávacie stratégie: (metódy a formy práce):</i>	<ul style="list-style-type: none">• výklad• workshopová metóda• riadený rozhovor• demonštračná metóda• samostatná práca žiakov• samostatná práca s knihou• metóda otázok a odpovedí
<i>Pomôcky:</i>	<ul style="list-style-type: none">• interaktívna tabuľa• počítač• internet• knižné publikácie• prezentácia - Excel – Vytvorenie jednoduchého grafu• slúchadlá
ČINNOSŤ UČITEĽA	ČINNOSŤ ŽIAKOV
<ul style="list-style-type: none">• Učiteľ oboznámi žiakov s cieľom hodiny: naučiť sa vytvoriť v programe Excel jednoduchý graf podľa postupu. Vytvoriť samostatne graf z údajov z kníh.• Zopakuje so žiakmi vedomosti a pojmy o Exceli, ktoré získali na predošlých hodinách pomocou workshopovej metódy.	<ul style="list-style-type: none">• Žiaci sú oboznámení s obsahovou náplňou hodiny.• Žiaci sa aktívne zapájajú do procesu opakovania učiva z predchádzajúcich hodín.



<ul style="list-style-type: none"> • Učiteľ vyzve žiakov, aby sa sami pokúsili povedať, čo je graf, na čo slúži, aké údaje obsahuje. Usmerňuje ich v odpovediach. • V prípade, že žiaci majú problém odpovedať na zadané otázky, prípadne majú nedostatky v odpovediach, učiteľ im odporučí vyhľadať informácie na internete a tak sa na základe pozorovania pokúsia odpovedať na predchádzajúce otázky. • Učiteľ má vopred pripravené materiály. Žiakom zobrazí grafy na tabuli. Vyzve ich, aby čítali údaje, ktoré vidia v grafoch. • Vysvetlí žiakom, kde sa môžu s grafmi najčastejšie stretnúť (učebnice, televízna obrazovka, internet, noviny...). <i>Grafy (diagramy) môžu mať rôzny vzhlad, ale vždy majú rovnaký cieľ – chcú nám niečo názorne povedať. V programe Excel je graf grafickým zobrazením údajov z tabuliek.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Žiaci odpovedajú na otázky učiteľa. • Vyhľadávajú na internete grafy a odpovedajú na zadané otázky. • Spoločne čítajú, čo vidia v grafoch, aké údaje a informácie sa dajú z grafov získať, čo sa z nich môžeme dozvedieť. • Počúvajú výklad učiteľa, pýtajú sa na neznáme slová, pojmy. • Pojem si zapisujú do zošitov.
<ul style="list-style-type: none"> • Učiteľ spustí žiakom prezentáciu - Excel, vytvorenie jednoduchého grafu. Vyzve žiakov, aby počas výkladu pri jednotlivých snímkach pracovali v tabuľkovom kalkulátore podľa zadania. • Učiteľ žiakov pri práci usmerňuje, pomáha im. 	<ul style="list-style-type: none"> • Žiaci sledujú výklad učiteľa, pracujú podľa názorného postupu. • Žiaci vytvárajú graf podľa prezentácie. • Žiaci si do zošitov priebežne zapisujú postup činností pri tvorbe grafov.
<ul style="list-style-type: none"> • Požiada žiakov, aby svoje grafy uložili do svojich priečinkov pod názvom: <i>graf_meno žiaka</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> • Žiaci svoje dokumenty ukladajú do priečinkov v počítači.

<ul style="list-style-type: none"> • Učiteľ žiakom ukáže vopred pripravený materiál – zaujímavé fotografie, obrázky Vysokých Tatier – http://www.privat-tatry.com/sk/fotogaleria-tatry. • Zadá žiakom úlohu, aby si vyhľadali na internete krátky film o Tatrách a prezreli si ho. • V prípade potreby upriami ich pozornosť na filmy: Slovensko – Vysoké Tatry (Slovakia High Tatras) (http://www.youtube.com/watch?v=81iLXnOGuIY), High Tatras (Vysoké Tatry) Slovakia (http://www.youtube.com/watch?v=P7mJt6RwLdU). 	<ul style="list-style-type: none"> • Žiaci sledujú fotogalériu, vyjadrujú sa ku kráse Tatier. • Žiaci si na stránke http://www.youtube.com vyhľadajú film o našich veľhorách. Aby nerušili spolužiakov, využijú pri prezieraní slúchadlá. • Vyjadrujú svoje dojmy z filmov pred spolužiakmi.
<ul style="list-style-type: none"> • Rozdá žiakom knihy: Prírodné krásy Slovenska: Vody a Tatry – Poznávame Slovensko. • Vyzve žiakov, aby z jednotlivých publikácií vyhľadali určité informácie, vytvorili tabuľku v Exceli a následne z údajov zostrojili ich grafické znázornenie. • Objasní a vysvetlí im pojmy – <i>pleso, končiar</i>. • Učiteľ žiakov pri práci usmerňuje a pomáha im. 	<ul style="list-style-type: none"> • Žiaci pracujú podľa pokynov učiteľa. • Žiaci z knihy Prírodné krásy Slovenska: Vody vyhľadávajú informácie o veľkosti plochy, alebo o hĺbke tatranských plies. • Žiaci sa v publikácii Tatry – Poznávame Slovensko zameriavajú na vyhľadanie údajov o výške tatranských končiarov. • Žiaci vytvoria tabuľku v Exceli a zistené údaje graficky znázornia. • Po ukončení práce svoje dokumenty uložia do vlastných priečinkov v počítači, pod názvom: <i>plesá_meno žiaka, končiare_meno žiaka</i>.
<ul style="list-style-type: none"> • Na záver hodiny zhrnie učivo, vyhodnotí činnosť žiakov na vyučovacích hodinách. Vyzve ich k sebahodnoteniu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vyjadrujú sa k svojej práci.



- **Poznámka:** na konci druhej, alebo v úvode tretej hodiny, môže učiteľ využiť krátke interaktívne cvičenie zamerané na opakovanie grafov: **Excel, vytvorenie grafu (viď príloha na CD).**

Prílohy:

Prezentácia – Excel, vytvorenie jednoduchého grafu

Interaktívne cvičenie vo Word: Excel, vytvorenie grafu

Použitá literatúra:

Lacika, J.: Tatry – Poznávame Slovensko, 2007

Hanušín, J.: Prírodné krásy Slovenska – Vody, 2009

Téma: Cestujeme po mape. Vytvárame si logo

Tematický celok: Komunikácia prostredníctvom IKT

Počet hodín: 3

Cieľová skupina:

VI. ročník

Očakávaný výstup žiaka:

Pracovať so službou Google mapy. Vyhľadať cez službu trasu podľa zadania. Vystrihnúť časť mapy Nástrojom na vystrihovanie uložiť digitalizovaný obrázok do počítača. Vytvoriť si na zadanej internetovej stránke vlastné obrázkové logo do celoročnej práce.

Výchovné a vzdelávacie stratégie: (metódy a formy práce):

- výklad
- riadený rozhovor
- demonštračná metóda
- názorná metóda
- samostatná práca žiakov
- opakovací rozhovor
- práca vo dvojiciach



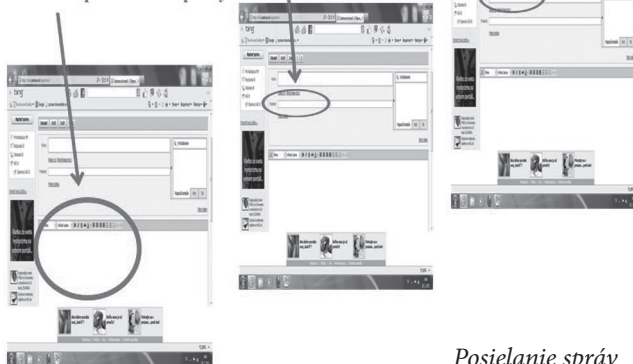
<p><i>Pomôcky:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • interaktívna tabuľa • počítač • knižné publikácie o Slovensku • internet
<p>ČINNOSŤ UČITEĽA</p>	<p>ČINNOSŤ ŽIAKOV</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Učiteľ oboznámi žiakov s cieľom hodiny: pracovať so službou Google mapy, zdigitalizovať mapu alebo časť mapy do počítača a uložiť obrázkov na ďalšie použitie. Vytvoriť si obrázkové logo do dokumentu o Slovensku. 	<ul style="list-style-type: none"> • Žiaci sú oboznámení s obsahovou náplňou hodín.
<ul style="list-style-type: none"> • Učiteľ vedie so žiakmi rozhovor o programoch – softvéroch, s ktorými doteraz pracovali na hodinách. • Pripomenie im celoročnú úlohu - využiť možnosti programov, v ktorých sa učili a pracovali na vytvorenie záverečnej práce – Putovanie po Slovensku. • Spoločne so žiakmi vytvorí myšlienkovú mapu, ktorá je zameraná na opakovanie a upevňovanie pojmov doteraz využívaných pri práci na počítači. Je nápomocný žiakom pri tvorbe mapy. 	<ul style="list-style-type: none"> • Žiaci hodnotia svoje doterajšie skúsenosti s prácou na počítačoch. Pracujú na interaktívnej tabuli, ukazujú, ktorý softvér spoznali, ako v ňom pracovali, aké výstupy dosiahli. • Žiaci metódou myšlienkového mapy prezentujú svoje doterajšie poznatky z danej oblasti.
<ul style="list-style-type: none"> • Spolu so žiakmi pracuje na stránke so službou Google mapy. Vysvetľuje a názorne ukazuje žiakom ovládanie niektorých funkcií (<i>vyhľadanie miesta, ktoré potrebujeme, satelitná mapa, získanie trasy, priblíženie, posun na mape do strán, Street View...</i>). • Dvojiciam zadá samostatnú prácu na Mape Google – čo najrýchlejšie vyhľadať zadanú trasu na mape. Po zvládnutí úlohy sa prihlásiť a odprezentovať pred ostatnými svoje informácie. 	<ul style="list-style-type: none"> • Žiaci pracujú podľa ukážok so službou, skúšajú si nové funkcie. • Žiaci si vylosujú vopred pripravené kartičky s trasami, ktoré majú vyhľadať.

	<ul style="list-style-type: none"> • Dvojice vyhľadávajú najkratšiu trasu – peši, autom v rámci Košíc, a potom medzi mestami na Slovensku. Svoje údaje zapisujú na papier. Po ukončení práce prezentujú výsledky svojich zistení pred spolužiakmi.
<ul style="list-style-type: none"> • Učiteľ prakticky ukáže, ako pracovať s <i>Nástrojom na vystrihovanie</i>, ktorý slúži na digitalizovanie snímok obrazovky alebo na výstrižok ľubovoľného objektu na obrazovke (<i>napr. na internete</i>). • Objasní žiakom pojem - <i>zdigitalizovať</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> • Žiaci pracujú podľa názornej ukážky učiteľa. Skúšajú si prácu s nástrojom. Počúvajú výklad.
<ul style="list-style-type: none"> • Učiteľ žiakom rozdá knižné publikácie. Zadá im úlohu: vyhľadať čo najkratšiu cestu z Košíc do mesta, oblasti, ktorú žiak celoročne spracúva. • Vyzve ich, aby po nájdení trasy mapu pomocou <i>Nástroja na vystrihovanie</i> vystrihli a vložili do dokumentu o mestách, oblastiach, ktoré už písomne vytvorili v editore Word. 	<ul style="list-style-type: none"> • Žiaci pracujú na úlohe samostatne. Zapisujú podľa kníh správne názvy miest, oblastí, pomocou ktorých majú získať trasy z Košíc. • Po nájdení zadanej trasy, mapu pomocou <i>Nástroja na vystrihovanie</i> vystrihnú a vložia do dokumentu o mestách, oblastiach, ktoré už písomne vytvorili v editore Word. (<i>žiaci takto získali dokument, do ktorého okrem písaného textu, vložili aj upravený obrázok daného mesta a celý dokument teraz zakončili aj mapou s trasou, ako sa do daného mesta z Košíc dostanú</i>).

<ul style="list-style-type: none"> • Učiteľ oboznámi žiakov so stránkami http://www.logoease.com/LogoEase.aspx (<i>generátor obrázkového loga</i>) a http://colortext.com/ (<i>generátor nadpisu do textového dokumentu</i>). • Vyzve žiakov, aby na internete cez synonymický slovník čo najrýchlejšie vyhľadali význam slov: <i>vygenerovať, logo</i>. • Ukáže a vysvetlí im, ako sa na uvedených stránkach pracuje, naučí ich využívať možnosti, ktoré jednotlivé stránky ponúkajú na tvorbu loga a nadpisu. Predvedie im, ako sa obrázkové logo a nadpis ukládajú do počítača. A následne ako sa vkladajú do napísaného dokumentu. • Učiteľ žiakov pri práci usmerňuje, pomáha im s vytváraním loga a nadpisu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Žiaci sledujú ukážku učiteľa, pracujú podľa návodu , vytvárajú si obrázkové logo, nadpis do textového editora. • Žiaci riešia zadanú úlohu, vyhľadávajú význam slov. • Žiaci si vyberajú z ponúkaných kategórií obrázkov do loga, uložia si ho do počítača pomocou Nástroja na vystrihovanie a vkladajú do Wordu. • Podobne aj na druhej internetovej stránke si samostatne formátujú, upravujú a vygenerujú nadpis do vyššie popísaného dokumentu.
<ul style="list-style-type: none"> • Zhrnie učivo na vyučovacích hodinách, pochváli žiakov za aktivitu a odvedenú prácu, požiada ich, aby sa aj oni vyjadrili k svojej práci. 	<ul style="list-style-type: none"> • Žiaci sa vyjadrujú k svojej práci na hodinách, hodnotia, čo sa im páčilo, čo bolo pre nich náročné, zaujímavé.

Prílohy

1. Zadáme si adresu - komu chceme správu poslať.
2. Napíšeme predmet správy.
3. Napíšeme text správy.



Posielanie správ

Meno žiaka _____ trieda _____

FORMÁTOVANIE TEXTU VO WORDE

1. Ako si dokážem opraviť chybu v dokumente: **Vyber správnu odpoveď**
2. Ak si chceš vybrať iné nadkovanie v dokumente, vybehnies si tieto nástroje:

A:

B:

C:
3. Čo znamená *formátovať*? **Vyber správnu odpoveď**
4. Ktorú **klávesovú skratku** použiješ, ak chceš označiť celý text v dokumente?

Ctrl + B

Ctrl + I

Ctrl + A
5. Daj odsek textu *do bodu*....**Bold**, znamená:

Šikmé písmo

Podčiarknuté písmo

Tučné písmo
6. Ak chceš **zarovnať** text, vybehnies si tieto nástroje:

A:

B:

C:

*Interaktívne cvičenie vo Worde –
Formátovanie textu vo Worde*

Postup práce

- Napíš do vyhľadávača: **Košice**
- Klikni na **Obrázky**
- Vyber si obrázok, ktorý sa Ti páči

Efekty obrázka – postup práce

Efekty obrázka

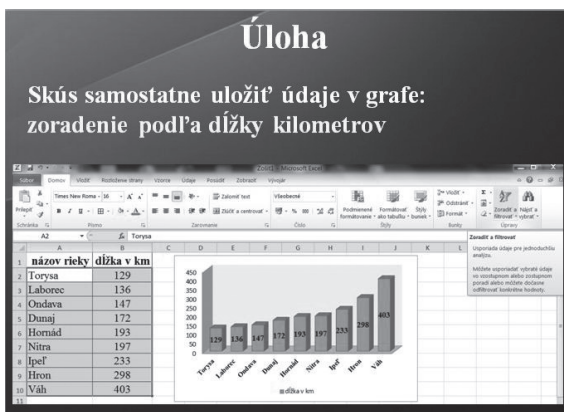
Úprava fotografie vo Worde



Pexeso Alf – Excel



Pexeso Alf – Excel



Excel – tvorba grafov

Excel, vytvorenie grafu

Meno: _____ trieda: _____

- Pred vytvorením grafu, si musím najprv:
Výber správnu odpoveď! *
- V Exceli grafy vytváram cez kartu:
 A: Domov
 B: Údaje
 C: Vložiť
- Graf si vyberám podľa toho:
 A: ktorý sa mi páči
 B: aby bolo jednoduché čítať údaje
 C: aby som čo najskôr ukončil(a) svoju prácu
- Na karte **Nástroje pre grafy**: Vyber správnu možnosť
- Cieľom, každého grafu je: **Doplniť vetu**
- Zoradiť a filtrovať údaje v tabuľke znamená:
 A: uložiť ich podľa abecedy, veľkosti = podľa kritérií
 B: uložiť ich podľa dĺžky slova
 C: uložiť si ich podľa šírky riadka

Interaktívne cvičenie - Excel, vytvorenie grafu

PUTOVANIE SLOVENSKOM



Putovanie Slovenskom - logá



...a takto pracujeme pri počítačoch

d	a	y	e	l	m	f	p	q
f	i	t	i	q	e	y	e	e
o	e	q	n	e	d	k	č	a
b	i	b	e	k	z	t	i	k
r	n	t	l	v	e	r	a	m
á	a	k	s	m	r	q	t	í
z	s	c	e	h	n	e	k	n
k	í	g	r	q	í	a	y	s
y	p	z	k	i	k	z	n	b

k	ť	a	n	v	o	r	a	z	d
o	c	u	l	o	ž	i	ť		ť
p	e		m	e	n	a	a	i	a
í	v	o	e	v	a	d	v	c	v
r	a	z	d			k	o	x	o
o	t	n	z			o	r	W	t
v	s	a	e	d	f	v	t	o	á
a	d	č	r	l	o	a	n	r	m
ť	o	i	n	o	n	n	e	d	r
h		ť	í	B	t	i	c		o
v	d	o	k	u	m	e	n	t	f

kreslenie
písanie
obrázky
medzerník
pečiatky
snímka

formátovať
Word
Bold
riadkovanie
dokument
centrovat'
zarovnať
font
odstavec
medzerník
kopírovať
uložiť
označiť

Osemsmerovka:
Opakovanie pojmov z informatiky

Štvorsmerovka - Word

Vydavateľ: Základná škola E. Podjavorinskej 1
Podjavorinskej 1, 040 11 Košice

Autori: Mgr. Iveta Čičáková, Mgr. Andrea Smrečková

Výstup: Námety na hodiny Informatickej výchovy a Informatiky
pre I. a II. stupeň ZŠ

Rok vytvorenia: 2013

Za obsah a pôvodnosť rukopisu zodpovedajú autori. Text neprešiel jazykovou úpravou.

Tieto námety boli vytvorené z prostriedkov projektu s názvom: Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne príslušníkov marginalizovaných rómskych komunit, operačný program Vzdelávanie. Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť / Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov Európskej únie.